

Stammtisch Protokoll



Anlass: Protokoll – Stammtisch
Ort: Terrasse Anja
Datum/Uhrzeit: 16. Juli 2020 19.45 – 21.10 Uhr

Protokollführer/in: Mittag-Lehmann, Anja

Teilnehmer/innen: Klaus Drewitz, Maike Singer, Stefan Schwelle, Corinna Hogefeld, Anja Mittag-Lehmann

Absagen: nicht notwendig

Aufgabenverteilung (AI):

Legende:

AI	Action Item (Aktionspunkt/Aufgabenverteilung)	OP	Offener Punkt
FV	Förderverein	TN	Teilnehmer
MV	Mitgliederversammlung	TOP	Tagesordnungspunkt
		VOR	Vorstand

Das erste Mal seit Corona treffen wir uns in kleiner Runde, um über offene ToDos zu sprechen.

TOP1: Organisatorisches im Verein

- Der Vorstand beschliesst, dass Klaus Drewitz als Kassenwart Vollmacht für das Vereinskonto bei der MBS bekommt.
- Der Vorstand macht im Juli einen Termin bei der MBS zur Vollmachtshinterlegung. Klaus ist bereits mit dem Filialleiter im Kontakt.
- Der Notartermin hat stattgefunden, damit ist auch im Vereinsregister der neue Vorstand nun hinterlegt. **Klaus** klärt, wie und ob wir einen Auszug benötigen.
- Die gewollte Satzungsänderung zum Kitajahr („Geschäftsjahr entspricht dem Kitajahr 01.08.-31.07.“) ist wegen Formalitäten vom Amtsgericht nicht umgesetzt worden.
- Website: wer betreut die Homepage bzw. ist Ansprechpartner? **Stefan** kümmert sich bzw. fragt bei Adrian nach
- Dropbox: **Stefan** fragt bei Adrian nach, wer Zugriff hat
- Bei neuen Mitgliedern gibt **Klaus an Stefan** eine Info, damit dieser immer den Mitgliederverteiler anpassen kann.
- Mitgliedsbeiträge: **Klaus** verschafft sich einen Überblick über die Mitgliedsbeiträge 2020. Ggf. freundliche Erinnerung, analog der letzten Jahre. Vorerst richten wir kein Paypal Konto ein.
- Alle Mitglieder erhalten durch **Klaus** eine Email mit der Datenschutzerklärung. Diese muss dann unterschrieben zurückgegeben werden und wird bei Klaus gesammelt.
- Bei neuen Mitgliedern ist die Datenschutzerklärung zusätzlich zur Beitrittserklärung notwendig - auf der Homepage ist alles aktuell.

TOP2: Elternabende

- Wir wollen wieder die Elternabende/Elterncafés nutzen, um unseren Förderverein vorzustellen.
- Konkretes wenn die Termine feststehen.
- dann zu klären: ist in jeder Gruppe ein Elternteil aus dem Förderverein
- dazu: Flyer aktualisieren und überarbeiten bzw. neu drucken (**Anja und Stefan**)

TOP3: Kommunikation

- Der Vorstand schreibt einen newsletter zum Kitajahrstart (**Maiko** erstellt einen Vorschlag)
- Idee: Vorstellung des neuen Vorstandes, Rückblick auf Geleistetes in 2020 (Multifunktionsstisch beauftragt, Wunschbaum fertig, Shuuz)
- Der Aushang wird durch **Anja** aktualisiert: Fotos vom **Klaus und Corinna an Anja**

TOP4: Verschiedenes

- Projektwoche „Perspektivwechsel“ behalten wir als Idee
- Aktivitäten zum ggf. Umzug St. Martin behalten wir im Blick
- Spendenanfrage bei der MBS (Anja und Evelyn), ggf. fragt Vorstand beim Banktermin nach, ob diese Möglichkeit besteht

Nächster Stammtisch **25.08.2020** 19.30 Uhr in der Kita (Besprechungsraum).

Hinweis: Das Protokoll wird ohne Prüfung durch den Vorstand als reine Notiz/Mitschrift an die Mitglieder und Gäste des Stammtisches freigegeben und stellt kein offizielles Dokument des FV dar.